## **نموذج رقم (1): نموذج طلب إصدار لائحة فنية[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التاريخ: ...../......./..... |  | مرجع أمانة اللجنة: ......../......../........ |
|  |  |
| **بيانات الجهة المتقدمة** |  |  |
| الجهة: ............................................................................... |
| الشخص المعني: ........................... | رقم الجوال: ......................... | ..............................الإيميل:  |
| المنصب: ................. | التوقيع: ............................. | الختم: ............................... |
|  |  |  |
| **معلومات الطلب** |  |  |
| 🞎 إصدار جديد | العنوان المقترح: ..................................................................... |
| 🞎 تحديث الوثيقة رقم: ......... | عنوانها: .............................................................................. |
| 🞎 إصدار ملحق تصويبيللوثيقة رقم: ............... | عنوانها: ............................................................................ مرفق التصويبات المقترحة (.........صفحة) |
| 🞎 إصدار ملحق تعديلي للوثيقة رقم ................ | عنوانها: .............................................................................. مرفق التعديلات المقترحـة (..........صفحة) |
| 🞎 تحديث القائمة رقم .......... | عنوانها: .............................................................................. |
| من الوثيقة رقم: ................ | عنوانها: .............................................................................. |
| فئة منتجات اللائحة المطلوبة | ....................................................................................... |
| الغرض من الطلب والمسوغات | ....................................................................................... |
| وثائق تدعم الطلب ومصدرها من: | 🞎 مخرجات عملية التنفيذ والتتبع. | مرفق (..........صفحة) |
| 🞎 مخرجات عملية مسح الأسواق. | مرفق (..........صفحة) |
| 🞎 مخرجات عملية شكاوى العملاء. | مرفق (..........صفحة) |
| 🞎 تطور تقني أو منتجات مستحدثة. | مرفق (..........صفحة) |
| 🞎 دراسات تقنية تسويقية | مرفق (..........صفحة) |
| طلب آخر، يُحدد كما يلي: ..........................................................................................................................  |
| ملاحظات: .................................................................................................................................................................................................................................................... |
| خاص بأمانة اللجنة: ................................................................................................................................................................................................................................................... |

1. [↑](#footnote-ref-1)