

## دليل إعداد المقترحات البحثية المفصل

عزيزي الباحث

عند إعداد البحث المفصل نأمل مراعاة إعداد المقترح البحثي وفق التالي:

### عناصر المقترح البحثي

1. **صفحة الغلاف.** تحتوي صفحة الغلاف على عنوان المقترح البحثي الذي ينبغي أن يكتب مختصراً ومتطابقاً باللغتين العربية والإنجليزية. وأن يكون معبراً عن المضمون العلمي للبحث ومفهوم للقارئ العادي. وتشتمل صفحة الغلاف أيضاً على اسم الجهة المقدمة للمقترح البحثي وعنوانها، وأسماء الباحثين، ومجالي البحث العام والدقيق والتي يمكن تحديدها بالرجوع إلى قائمة المجالات المرفقة والتي تم تحديدها من قبل المركز من خلال طلب تقديم مقترح بحثي، والمدة المقترحة لتنفيذ البحث، والميزانية المطلوبة. كما تتضمن أيضاً الكلمات الدالة على البحث.

2. **قائمة محتويات المقترح.**

3. **ملخص البحث (عربي).**

4. **ملخص البحث (إنجليزي).**

يعد الملخص بأسلوب علمي دقيق وواضح وشامل. ويتطرق الملخص بإيجاز لموضوع البحث وأهدافه والطرق العلمية والخطوات التي ستنبع في تنفيذه، ودلالات التميز في المقترح البحثي وأهم النتائج المتوقعة وأوجه الاستفادة منها ويكون باللغتين العربية والإنجليزية وفي حدود صفحة واحدة.

5. **مقدمة.** ينبغي أن تشتمل المقدمة على خلفية موجزة عن المشكلة التي يتناولها المقترح البحثي من حيث أهميتها وحجم العمل المقترح والظروف التي ينفذ فيها البحث وتميزه من حيث الموضوع والنتائج المتوقعة ومدى الاستفادة منها.

6. **المسح الأدبي.** ويتناول الإطار المرجعي لموضوع المقترح البحثي حيث يساعد ذلك في بلورة المشكلة وتحديد أبعادها وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة المتعلقة بماذا؟ ولماذا؟ وكيف؟ ويفيد المسح الأدبي في توضيح مدى إلمام الباحثين بما توصلت إليه الأبحاث في الموضوع المقترح. ويراعى عند إعداد المسح الأدبي اشتماله على الدراسات السابقة أو الجارية حالياً ذات العلاقة بموضوع المقترح البحثي، مع مراعاة تكامل المسح الأدبي ووحدة المحتوى العلمي للمقترح مع استعراض ما توصل إليه الآخرون وتوضيح مصادر تلك المعلومات.

7. **الأهداف.** تعتبر الأهداف من أهم الركائز التي يقوم عليها المقترح البحثي وتمثل محوره الرئيس وعلى الباحث/الباحثين تحديد الأهداف بدقة ووضوح على أن تكون على هيئة نقاط مفصلة ومختصرة ومرقمة، وأن يكون ذلك متوافقاً مع المعلومات الواردة في المقدمة والمسح الأدبي. وتصاغ الأهداف في عبارات موجزة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمشكلة التي يعالجها البحث وبالتصميم المقترح لتنفيذ البحث، كما ينبغي أن تشمل أهداف أي مقترح هدفاً إضافياً عنوانه: اقتراح آلية مناسبة لتنفيذ نتائج وتوصيات البحث.

8. **تصميم ومنهجية البحث.** يقصد بها الخطوات العملية والإجرائية التي سيتبناها الفريق البحثي في تنفيذ الدراسة حيث يتم شرح هذه الخطوات وتحديدها وترتيبها بطريقة منطقية تساعد في الحكم على صحة الطرق المستخدمة ومدى كفايتها وملاءمتها لتحقيق أهداف البحث. ويمكن تقسيم تصميم ومنهجية البحث وفقاً للمعايير المناسبة التي تسهل من عملية التنظيم ومن ثم المتابعة كما يلي:

■ طرق البحث وأدواته التي سوف تستخدم في تنفيذ البحث مع تحديد المعاملات والمتغيرات وتشمل بيانات الاختبارات والقياسات والمسوحات والاستبيانات المتعلقة بتلك المتغيرات، والخطوات التي ستنبع في إعداد أدوات جمع البيانات والتعديلات التي قد تُدخل عليها لضمان تحقيق أهداف البحث.

■ وصف للاختبارات أو القياسات أو الطرق التي ستستخدم في البحث بالتفصيل وتحديد فيما إذا كانت جديدة أو مطورة. أما في حالة طرق التحليل الروتينية أو الطرق التي سبق نشر

تفاصيلها فيمكن الاكتفاء بالإشارة إلى المراجع التي ورد فيها وصف أساليب معالجة البيانات وأنواع التحاليل التي ستجرى على البيانات للحصول على النتائج النهائية المرتبطة بتحقيق أهداف البحث والتي تبنى عليها الاستنتاجات والتوصيات.

9. **خطة إدارة البحث.** توضح الخبرات والقدرات العلمية لكل من أعضاء الفريق البحثي في أداء المهام البحثية الموكلة إليهم كل على حده.
10. **خطة العمل بالبحث.** تقسم أنشطة البحث إلى مهام ووقائع بتسلسل منطقي ومترايط يتحدد فيها موعد تنفيذ هذه المهام والوقائع طوال فترة البحث وتحديد القائمين على تنفيذ هذه المهام من أعضاء الفريق البحثي، ويتم توضيح ذلك في جداول زمنية على هيئة رسوم بيانية أو تخطيطية. وكذلك توضيح خطة لمتابعة سير العمل بالبحث من خلال اجتماعات دورية لأعضاء الفريق البحثي ومواعيد تقديم التقارير الفنية والدورية والتقارير النهائي للبحث.
11. **قائمة المراجع.** يشتمل هذا الجزء على قائمة بجميع المراجع التي وردت في متن المقترح البحثي مرتبة ترتيباً أبجدياً وفقاً لأسماء عائلة المؤلفين، مع مراعاة الفصل بين المراجع العربية والأجنبية أو ترقيمياً تسلسلياً حسب ورود المراجع في المتن، مع إتباع أحد الطرق العلمية المتعارف عليها في كتابتها.
12. **النتائج المتوقعة:** يُضمن المقترح البحثي سرداً موجزاً للنتائج المتوقعة من البحث ومجالاتها والقطاعات المستفيدة منها، مع أهمية وضع الآلية المناسبة للاستفادة منها وتطبيقها في الواقع.
13. **إقرار الباحث الرئيس البديل (جزء من العقد الذي سيوقع بين المركز والباحثين).**
14. **الكلمات الدالة لتخصصات الفريق البحثي.** ويقصد بها الكلمات الدالة للتخصصات العلمية للفريق البحثي واهتماماتهم البحثية الحالية.
15. **السيرة الذاتية المفصلة للباحث الرئيس.**

#### اشتراطات عامة:

- 1) ألا تتجاوز مدة تنفيذ البحث عن ٧ أشهر .
- 2) ألا تتجاوز الميزانية الكلية (١٥٠,٠٠٠ ريال) مائة وخمسون الف ريال سعودي.
- 3) أن يسلم مقترح البحث المقدم على اسطوانة ممغنطة وثلاثة نسخ مطبوعة.
- 4) تعبئة النماذج المرفقة.

كما نأمل التكرم بالإحاطة أنه يحق للمركز رفض المقترح البحثي في حالة عدم استيفائه للمتطلبات المذكورة أو استلامه متأخراً عن الموعد المحدد، كما انه يحق للمركز تأجيل أو إلغاء تنفيذ أي بحث أو دراسة بدون سابق إشعار.

# Guideline of the Detailed Research Proposals Preparation

Dear Investigator,

In preparing the detailed research proposal for submission consider the following:

## Proposal Contents:

### 1. Cover page:

Cover page will carry the title of the proposal which will be concise, identical both in Arabic and English languages, express the scientific significance of the research, and intelligible to the ordinary reader. Cover page should also contain the name and mailing address of the submitting organization, investigator's names, major and specific fields of the research to be selected from fields list annexed, expected duration, proposed budget, key words and names of the organizations benefiting from the research results.

### 2. Table of contents:

### 3. Proposal Summary (Arabic):

### 4. Proposal Summary (English):

The summaries both Arabic and English should be of about one page length and written in a clear, precise and comprehensive scientific style. It should present a concise statement of the research topic, objectives, scientific approach, steps of executing the research, and the most important expected results.

### 5. Introduction:

It will contain a brief background of the importance of the research issue, scope of work, conditions in which the research will be executed, expected results and the extent of its utilization to justify selection of the proposal as a priority.

### 6. Literature review:

Literature review will aim to define the referential framework for the research proposal topic. It will help in crystallizing and framing the issue by answering the questions: what? Why? How? It will reflect the investigators' perception of the current state of knowledge in the field. It will contain completed or ongoing relevant researches.

### 7. Objectives:

Objectives are the pillar of the research proposal. Investigator (s) should, precisely and clearly define the objectives in detailed, and numbered points consistent with the information mentioned in the introduction and literature review. Objectives should be written in brief phrases and should be firmly correlated with the research issues, and the proposed research design and methodology. An additional objective titled "An appropriate mechanism to realize the results and recommendations of the research" should also be added.

### 8. Research design and methodology:

Steps that will be followed by the research team in carrying out the research should be logically explained and defined to judge the validity, suitability and adequacy of methods and means used to achieve research objectives. Research methodology may be divided according to a suitable criterion in order to facilitate different organizing process and follow-up which can be shown as under:

\* Methods and techniques to be used in executing the research. Defining the processes and variables (experiments, measurements, surveying and questionnaires) related to those variables. Steps to be followed in preparing data collection tools and the modifications that might be introduced, to ensure fulfillment of the research objectives.

\* A detailed description of experiments, measurements, or methods used in the research whether new or developed. In case of conventional or previously published analytical methods, it is enough to mention their references.

\* Description of the data processing methods and types of analysis of the data to obtain the final results related to the achievement of the research goals, leading to the conclusions and recommendations.

#### **9. Management Plan:**

States experience and scientific expertise of each member of the research team that shows his/her ability to carry out his/her assignments.

#### **10. Work Plan:**

Research tasks are divided into groups of assignments and events in a logical sequence illustrated in timetables, charts or diagrams with specific dates of implementation, including submission dates of the progress and final technical reports. Members of research team who carry out those tasks should be designated, specifying the tasks assigned to the main investigators. It also specifies the level of supervision and administration hierarchy, and also specifies any contracts or consultations needed during the study.

#### **11. References:**

A list of all references mentioned in the text may either be arranged in the alphabetical order, according to the authors family names, observing separation between Arabic and foreign references, or may be listed numerically according to their appearance in text.

#### **12. Expected Deliverables:**

The research proposal should include a brief description of the expected results, their impact fields and the benefiting agencies. It is important to mention the suitable mechanism for utilization and implementation of these results.

**13. Undertaking of the Principal Investigator's Substitute :** (will be signed upon final approval of the research study as part of the contract between the investigators and research center)

**14. Investigators specialization area key words:**

Providing research team's specialization and their current research interests  
Keywords.

**15. Detailed CV's of Principal Investigator.**

#### **General requirements for preparing the research proposal:**

1-Grants Program projects should be completed within 7 months.

2- The budget not to exceed (150.000) Saudi Riyal.

3-One soft copy and three hard copies should be received at research center.

4-The attached forms should be completed.